Утвержден

Решением № 2 единственного учредителя

« 19 » октября 2015г.

УСТАВ
Частного учреждения профессионального образования «Белая автошкола»

Брянская область

г. Жуковка

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Белая автошкола», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Частное учреждение профессионального образования «Белая автошкола». Сокращенное наименование Учреждения – ЧУ ПО «Белая автошкола».

1.4. Единственным учредителем учреждения является:

- Белый Виктор Владимирович 12.04.1951 г.р., гражданин РФ.

1.5. Тип: профессиональное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения, и доход не распределяется между участниками.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, такие как филиалы и представительства. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, открываются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством.

Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

1.12. Место нахождения Учреждения - Россия, Брянская обл., г. Жуковка.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка водителей автотранспортных средств категории «В».
2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам профессионального обучения.
2.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
2.4. В своей работе Учреждение:
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской деятельности;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

2.5. Учреждение в своей деятельности реализует основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств категории «В».

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение, служебная и учебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.
3.2. Реализация программ профессионального обучения и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.
3.3. На подготовку водителей по категории «В» в Учреждение принимаются лица в возрасте с 17 лет, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, на основании заявления с заключением двухстороннего договора, определяющего взаимоотношения Учреждения и его слушателей, сроков обучения, размера оплаты за обучение и иные условия. Учащиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить его с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.4. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.
3.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению профессиональной подготовки по соответствующей программе обучения. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.
3.6. Зачисление и отчисление обучающихся лиц производится приказом Директора Учреждения. Обучающиеся в Учреждении лица могут быть отчислены досрочно:
- по личному заявлению;
- в случае изменения состояния здоровья по медицинским показателям;

Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- в случаях, предусмотренных п. 4.4. Устава;
- по решению суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права управления транспортным средством.

3.7. Подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.8. Подготовка осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения, включая теоретические и практические занятия, составляет 194 часа (136 часов – теория и 58 часов вождения).

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.9. Подготовка производится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.10. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

Теоретические занятия по каждому предмету планируются, как правило, не более 2 часов в день, практические занятия (тренировки) 2 - 4 часа.

Время на вождение планируется в соответствии с программами обучения. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часов в день.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин отводится не менее тех, которые предусмотрены государственными стандартами.

При подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

3.11. При подготовке слушателей применяются следующие методы обучения:
- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- упражнения;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа учащихся.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется с учетом степени сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых.

Занятие по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемых на автодромах, площадках для учебной езды и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.12. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.13. Знания, умения и навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.14. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.15. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.16. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончанию обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации иных внутренних локальных актов;
- бережно относится к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава и нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Отчислены из Учреждения обучающиеся могут в следующих случаях:

- при систематическом пропуске занятий (если пропущено более 20% учебной программы);
- за неуплату обучения в срок 15 календарных дней после начала занятий;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и противоправное поведение.

4.5. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим предмет оказываемой услуги, сроки, размер оплаты. Иные условия по усмотрению сторон.

Привлечение учащихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебной программой, учебными планами, запрещается.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское страхование и на другие виды социального страхования;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- на свободу выбора и исполнения методик обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на участие в управлении Учреждения.

А также другие права, установленные действующим законодательством.

4.8. Работники обязаны:
- соблюдать требования Устава и других локальных актов Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять условия должностного контракта;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям данного профиля.

5.ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.4. Учредитель как собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выпуск методической литературы, плакатов, буклетов. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- оплата за образовательные услуги.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенное этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Общим собранием работников;
- Педагогическим советом.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, единоличным органом является – директор.

Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет, Общее собрание работников.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение и утверждение устава Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение их руководителей;
- назначение директора, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения об осуществлении приносящей доход деятельности и ее запрете;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- избрание ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- установление стоимости обучения и размера оплаты за предоставление образовательных услуг;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение фонда оплаты труда;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- участие в других организациях;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.
- реорганизация и ликвидация Учреждения;

При недостаточности средств Учреждения Учредитель несет ответственность по ее обязательствам в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

6.3. Решения Учредителя по вопросам исключительной компетенции принимаются им единолично.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет, который в рамках своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, в том числе и руководителям филиалов и представительств, издает приказы и распоряжения, обязательные для сотрудников Учреждения;
- осуществляет распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- выполняет планы деятельности Учреждения;
- выполняет решения Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета;
- осуществляет подготовку материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- осуществляет организацию бухгалтерского учета и отчетности;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
- принимает решение о поощрении работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции Учредителя, к компетенции Педагогического совета и Общего собрания работников, определенной Уставом;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье работников и обучаемых во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В общее собрание работников входят все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор. Председателем является Директор.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников. Каждый участник Общего собрания работников имеет один голос.

Общее собрание работников собирается Директором: по его инициативе, по требованию Учредителя, одной трети участников Общего собрания работников. Общее собрание работников должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

Отказано в проведении Общего собрания работников может быть в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания работников, не относится к его компетенции.

Руководит Общим собранием работников Директор, как председатель собрания, а протоколирует решения Общего собрания работников секретарь, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании работников на каждое собрание.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих, и заносится в протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:
- разработка и внесение Учредителю рекомендаций и предложений по определению приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- заслушивает отчет Директора о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- рассмотрение предложений об изменении и дополнении локальных актов, регламентирующих трудовую деятельность работников Учреждения, вынесение этих предложений на рассмотрение Директору.

6.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председатель педагогического совета и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются путем голосования (простым большинством голосов) членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Педагогический совет имеет право досрочно прекратить их полномочия. Председатель ведет заседания в соответствии с планом, а секретарь протоколирует принятые решения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение года. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третий списочного состава педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:
- принятие образовательной программы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического персонала Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.7. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, избираемый Учредителем сроком на три года.

Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

На основании документов, представляемых Директором Учреждения, и результатов финансово-хозяйственных проверок, ревизор представляет ежегодный отчет Учредителю. Отчет предоставляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

7.ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ НАД ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учеты, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст. 5 Федерального закона « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, первое считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.3. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

8.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в очередности, установленной Гражданским кодексом

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Российской Федерации.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

9.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения и утверждаются им.

9.2. Устав в новой редакции, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу со дня внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и Уставом.

10.2. Учреждение, для осуществления своей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, может создавать следующие локальные акты:

- приказы директора;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- учебные и учебно-методические планы;
- положения о порядке премирования.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО